

MAESTRÍA EN CIENCIA POLÍTICA

CONVOCATORIA 2025-2027

Manual de llenado de solicitud en línea

1. Ingrese a <http://admission.colmex.mx/>
2. Seleccione el programa “Maestría en Ciencia Política” (desplace el cursor hacia abajo en la página principal para llegar a la sección que contiene la lista de programas con convocatoria abierta).



CONVOCATORIAS ABIERTAS

En El Colegio de México se imparten 18 programas docentes.

Tres de ellos son a nivel licenciatura: en Economía, en Política y Administración Pública y en Relaciones Internacionales. El resto son programas de posgrado, ocho maestrías y siete doctorados, y todos ellos cuentan con el reconocimiento del Padrón Nacional de Posgrados del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) con el siguiente nivel:

MAESTRÍAS

- Ciencia Política (consolidado)
- Ciencia Social con Especialidad en Sociología (reciente creación)
- Demografía (competencia internacional)
- Economía (competencia internacional)
- Estudios de Asia y África (competencia internacional)
- Estudios de Género (competencia internacional)
- Estudios Urbanos (competencia internacional)
- Traducción (en desarrollo)

DOCTORADOS

- Ciencia Social con Especialidad en Sociología (competencia internacional)
- Economía (en desarrollo)
- Estudios de Población (competencia internacional)
- Estudios Urbanos y Ambientales (consolidado)
- Historia (competencia internacional)
- Lingüística (consolidado)
- Literatura Hispánica (competencia internacional)

Las convocatorias de ingreso que se encuentran abiertas son las siguientes.

Seleccione el programa al cual desea solicitar ingreso:

CEAA Maestría en Estudios de Asia y África

CGA Estancia postdoctoral en el Seminario Migración, Desigualdad y Políticas Públicas 2020

En caso de que no aparezca en este sitio la convocatoria para el programa en el que se interesa usted, diríjase a PROGRAMAS DOCENTES para mayor información.

2020 © El Colegio de México A.C. Coordinación de Servicios de Cómputo | Comentarios y sugerencias

3. Si es la primera vez que ingresa al sistema, haga clic en “Registrarse”.
4. Si es un usuario registrado y quiere iniciar o continuar el llenado de su solicitud, proporcione sus datos y haga clic en “Ingresar”.

EL COLEGIO DE MÉXICO

SISTEMA DE ADMISIÓN

INICIO DE SESIÓN

Correo electrónico

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)


Ingresar > Registrarse

En caso de usted, dirijase a PROGRAMAS DOCENTES para mayor información.

resa

EL COLEGIO DE MÉXICO

ADMISIÓN

CERRAR SESIÓN 



BIENVENID@

erick alexander soto ruano

PROGRAMA:

Doctorado en Estudios de Población 2022-2026

La información que usted proporciona es de carácter confidencial. Si desea leer nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, presione [este enlace](#).

Se sugiere leer cuidadosamente la convocatoria del programa al que aspira, antes de comenzar con el registro.

Si tiene dudas sobre el uso del presente sistema, [presione este enlace para descargar el manual](#).

Si desea obtener una vista previa de lo que ha capturado, presione el siguiente enlace: [Vista previa](#).

DATOS GENERALES

DOMICILIO

REDES SOCIALES

DATOS PARTICULARES

CONTACTO DE EMERGENCIA

SERVICIO MÉDICO

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

PUBLICACIONES

IDIOMAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

REFERENCIAS ACADÉMICAS

BECAS

DOCUMENTOS

TERMINAR SOLICITUD

DATOS GENERALES

Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Datos obligatorios

Nombre(s)

Primer apellido

Segundo apellido

Género

Favor de subir su fotografía en formato ".png", ".jpg" o ".jpeg" con un tamaño no mayor a 2 MB.

Foto

Lugar de nacimiento

País

Ciudad / Alcaldía / Municipio

Fecha de nacimiento

Nacionalidad

CURP

INE

Pasaporte número

Documento nacional de identidad

Correo electrónico

¿Cómo se enteró de la convocatoria?

En caso de que la convocatoria así lo prevea, indique el lugar donde presentará su examen de admisión

Actualizar

Limpiar

Coordinación Académica del Doctorado en Estudios de Población

Teléfono [+52 55] 54 49 30 00, extensión 3121

Correo electrónico: coord.acad.dep@colmex.mx

5. Proporcione los datos solicitados.

6. Haga clic en “Actualizar”. Se enviará un correo a la dirección de correo electrónico que proporcionó para confirmar el registro.

Nota: en ocasiones el correo de validación tarda en llegar. Además, se sugiere que revise su carpeta de “Spam”.

Cuando haya validado su correo, repita el paso 2 e ingrese al sistema con su correo electrónico y contraseña.

7. Una vez que entre a la pantalla de solicitud de admisión, visualizará una columna a su izquierda con varias pestañas que le piden información (Domicilio, Redes Sociales, etc.). Los campos marcados en rojo son obligatorios.

Nota: las siguientes pestañas son opcionales y no es un requisito llenarlas:

- Publicaciones
- Experiencia profesional



8. En la pestaña de “Datos Generales” proporcione la información que se solicita (los de color rojo son obligatorios). Los campos “INE” y “Pasaporte número” son opcionales. En el campo “Documento nacional de identidad” proporcione el tipo de identificación oficial con la que participará (INE, Pasaporte, etc.).

9. Al finalizar dé clic en “Actualizar” (podrá modificar sus datos cuantas veces lo necesite hasta antes de terminar la solicitud).

EL COLEGIO DE MÉXICO
CERRAR SESIÓN

ADMISIÓN

PROGRAMA:
Doctorado en Estudios de Población 2022-2026

BIENVENID@
erick alexander soto ruano

La información que usted proporciona es de carácter confidencial. Si desea leer nuestro AVISO DE PRIVACIDAD, presione **este enlace**.

Se sugiere leer cuidadosamente la convocatoria del programa al que aspira, antes de comenzar con el registro.

Si tiene dudas sobre el uso del presente sistema, **presione este enlace para descargar el manual**.

Si desea obtener una vista previa de lo que ha capturado, presione el siguiente enlace: **Vista previa**.

DATOS GENERALES

DOMICILIO

REDES SOCIALES

DATOS PARTICULARES

CONTACTO DE EMERGENCIA

SERVICIO MÉDICO

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

PUBLICACIONES

IDIOMAS

EXPERIENCIA PROFESIONAL

REFERENCIAS ACADÉMICAS

BECAS

DOCUMENTOS

TERMINAR SOLICITUD

DATOS GENERALES

Esta información debe coincidir con su acta de nacimiento.

Datos obligatorios

Nombre(s)	<input type="text" value="erick alexander"/>
Primer apellido	<input type="text" value="soto"/>
Segundo apellido	<input type="text" value="ruano"/>
Género	<input type="text" value="Seleccione un género"/>

Favor de subir su fotografía en formato ".png", ".jpg" o ".jpeg" con un tamaño no mayor a 2 MB.

Foto	<input type="text" value="Seleccionar"/>
------	--

Lugar de nacimiento

País	<input type="text" value="Seleccione un país"/>
Ciudad / Alcaldía / Municipio	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="MM/DD/YYYY"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Sin información"/>
CURP	<input type="text"/>
INE	<input type="text"/>
Pasaporte número	<input type="text"/>
Documento nacional de identidad	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="soto.ruano.erick@gmail.com"/>
¿Cómo se enteró de la convocatoria?	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

En caso de que la convocatoria así lo prevea, indique el lugar donde presentará su examen de admisión

	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>
--	--

Actualizar

Limpiar

Coordinación Académica del Doctorado en Estudios de Población
Teléfono [+52 55] 54 49 30 00, extensión 3121
Correo electrónico: coord.acad.dep@colmex.mx

10. Seleccione la pestaña “Domicilio”, proporcione sus datos y dé clic en “Actualizar”.

Carretera Picacho Ajusco 20, Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, C.P. 14110
Tlalpan, Ciudad de México
Teléfono: 55 54493053. Correo electrónico coord.acad.cei.mcp@colmex.mx

DOMICILIO

Datos obligatorios

Calle	<input type="text"/>
Número exterior	<input type="text"/>
Número interior	<input type="text"/>
País	<input type="text" value="Seleccione un país"/>
Ciudad / Alcaldía / Municipio	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>

Actualizar

Limpiar

11. Redes sociales

REDES SOCIALES

Red social	<input type="text" value="Seleccione una red social"/>
Cuenta	<input type="text"/>

Guardar

Limpiar

Editar	Red social	Cuenta	Eliminar
Sin datos			

12. Seleccione la pestaña “Datos particulares”, proporcione la información requerida y dé clic en “Actualizar” y “Guardar” según corresponda.

DATOS PARTICULARES

Datos obligatorios

Favor de registrar, para fines estadísticos, los datos de padre y madre como aparecen en su acta de nacimiento.

Datos del aspirante

Estado civil

Número de hijos

Actualizar

Datos de madre, padre o tutor/a y pareja

Parentesco

Nombre completo

Último nivel de estudios

Ocupación

Nacionalidad

País de nacimiento

Ciudad / Alcaldía / Municipio

¿Contacto de emergencia? Sí

No

Guardar

Editar	Nombre completo	Parentesco	Nivel de estudios	Ocupación	Nacionalidad	País	Ciudad	Contacto de emergencia	Eliminar
Sin datos									

Datos hijos

Nombre completo

Fecha de nacimiento

Guardar

	Nombre	Fecha de nacimiento
Sin datos		

13. Seleccione la pestaña “Contacto de emergencia”. Si en la pestaña anterior, “Datos particulares”, usted seleccionó como contacto de emergencia a su madre o padre, entonces el contacto aparecerá en los últimos recuadros. Si desea agregar o editar los contactos de emergencia, en esta pestaña lo puede hacer.

CONTACTO DE EMERGENCIA

Datos obligatorios

Persona a quien avisar en caso de emergencia.

Nombre completo

Parentesco

Teléfono

Celular

Correo electrónico

Editar	Nombre	Parentesco	Teléfono	Celular	Correo electrónico	Eliminar
Sin datos						

14. Seleccione la pestaña “Servicio médico” y proporcione los datos de su seguro médico si aplica a su caso. Dé clic en guardar. En el último recuadro podrá editar o eliminar la información.

SERVICIO MÉDICO

No cuenta con ningún servicio médico registrado.

Tipo seguro

Aseguradora

Número de póliza o NSS

Clinica de adscripción

Inicio de vigencia

Fin de vigencia




Editar	Aseguradora	Número de póliza o NSS	Clinica	Inicio de vigencia	Fin de vigencia	Eliminar
Sin datos						

15. Seleccione la pestaña “Antecedentes académicos”, proporcione la información requerida y dé clic en “Guardar”. Al igual que en las pestañas anteriores, en el último recuadro podrá editar su información.

ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Datos obligatorios

Es obligatorio registrar la información de sus estudios previos a partir del bachillerato.

Estudios de	<input type="text" value="Seleccione un nivel de estudios"/>
Descripción del título o grado	<input type="text"/>
Modalidad	<input type="text" value="Seleccione una modalidad"/>
Institución	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text" value="Seleccione el tipo de institución"/>
País	<input type="text" value="Seleccione un país"/>
Ciudad / Alcaldía / Municipio	<input type="text"/>
Área del conocimiento	<input type="text" value="Seleccione un área de conoci"/>
Promedio	<input type="text"/>
Fecha de ingreso	<input type="text"/>  
Fecha de egreso	<input type="text"/>  
¿Está titulado?	<input type="text" value="Seleccione una opción"/>

Guardar

Limpiar

Editar	Estudios de	Modalidad	Institución	Disciplina	Eliminar
	Licenciatura 	Escolarizada	UNAM	Ingeniería e Industria	
	Bachillerato 	Escolarizada	Prepa 5	Medicina y Salud	

16. Seleccione la pestaña “Idiomas”, proporcione la información requerida y dé clic en “Guardar”. Al igual que en las pestañas anteriores, en el último recuadro podrá editar su información.

IDIOMAS

La Coordinación de Idiomas revisará y, en su caso, validará los certificados que mencione en esta sección.

Idioma	Seleccione un idioma
Nivel de lectura	Seleccione un nivel de lectura
Nivel de conversación	Seleccione un nivel de convers...
Nivel de escritura	Seleccione un nivel de escritura
Certificación	Seleccione una certificación
Nivel o puntaje	Seleccione un nivel o puntaje

Guardar	Limpiar
----------------	---------

Editar	Idioma	Lectura	Conversación	Escritura	Certificación	Nivel o puntaje	Eliminar
Sin datos							

17. “Referencias académicas”. Una recomendación académica deberá ser elaborada por un/a profesor/a que pueda opinar sobre su idoneidad como aspirante para participar en el concurso de la maestría; se recomienda que haya sido su docente. Esta carta deberá integrarse a la solicitud electrónica antes del 28 de febrero a las 15:00 horas, fecha de cierre de la convocatoria.

Solo después de que usted haya terminado la solicitud (ver paso 20), el sistema enviará un mensaje a la persona que usted indicó como su referencia y con los datos que haya dado de esa persona. Por ello se recomienda terminar la carga de documentos oportunamente, de manera que la referencia académica tenga tiempo de enviar su solicitud dentro del plazo en el que la convocatoria está abierta. El aspirante será responsable de verificar con su referente académico que el procedimiento se complete a tiempo. Se recomienda hacer el seguimiento correspondiente.

REFERENCIAS ACADÉMICAS

Una vez que termine su solicitud, presionando el botón “Terminar solicitud” de la pestaña del mismo nombre, el sistema enviará un correo electrónico a las personas que registre usted como Referencias académicas, solicitándoles que contesten un cuestionario breve y suban sus respectivas cartas de recomendación al sistema. Éstas deberán integrarse a su solicitud electrónica antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Es responsabilidad del aspirante verificar con sus Referencias académicas que el procedimiento se complete.

Nombre	<input type="text"/>
Cargo	<input type="text"/>
Institución donde labora	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Correo electrónico	<input type="text"/>

Guardar	Limpiar
----------------	---------

Editar	Nombre	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico	Eliminar
Sin datos						

18. Seleccione la pestaña “Becas”, proporcione la información requerida y dé clic en “Guardar”. Al igual que en las pestañas anteriores, en el último recuadro podrá editar su información.

BECAS

El campo 'Archivo' sólo puede cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.

Si su documento tiene un tamaño mayor a 2 MB o se encuentra en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>

Beca Conacyt

¿Ha contado con alguna beca Conacyt?

Si he contado con beca Conac... ▼

Nivel de estudios

Seleccione un nivel de estudios ▼

Inicio de vigencia

Fin de vigencia

CVU

Número de becario

¿Cuenta con carta de reconocimiento?

No
 Sí

Archivo

Seleccionar

Guardar beca Conacyt

Limpiar beca Conacyt

Editar	¿Ha contado con beca Conacyt?	Nivel de estudios	Inicio vigencia	Fin vigencia	Carta de reconocimiento	Archivo	Eliminar
Sin datos							



Otras becas

Nivel de estudios



Seleccione un nivel de estudios ▼

Institución otorgante

Inicio de vigencia

Fin de vigencia

Guardar otras becas

Limpiar otras becas

Editar	Nivel de estudios	Institución	Inicio vigencia	Fin vigencia	Eliminar
Sin datos					

19. Seleccione la pestaña "Documentos" y suba al sistema los siguientes documentos en formato PDF (escaneados):

Carretera Picacho Ajusco 20, Col. Ampliación Fuentes del Pedregal, C.P. 14110
Tlalpan, Ciudad de México
Teléfono: 55 54493053. Correo electrónico coord.acad.cei.mcp@colmex.mx

1. Acta de nacimiento
2. Título de licenciatura o constancia oficial que acredite que se encuentra en trámite de titulación o con fecha examen de defensa de tesis y cedula profesional (según el caso)
3. INE o identificación oficial
4. Certificado de estudios de licenciatura con promedio mínimo de 8
5. Una carta de recomendación académica
6. Carta de motivos (máximo una cuartilla acerca de sus motivaciones para estudiar la Maestría en Ciencia Política en El Colegio de México)
7. CV
8. Tesis: basta adjuntar un PDF que contenga el índice, la portada, las conclusiones y la bibliografía de su tesis de licenciatura
9. Fotografía de cara: usar una fotografía nítida de frente y a color en formatos .jpg o .jpeg con tamaño no mayor a 2MB

Después de subir sus documentos haga clic en “Guardar”.

DOCUMENTOS

Los campos sólo pueden cargar documentos en archivo PDF con un tamaño no mayor a 2 MB por documento. Archivos de imagen u otro tipo deberán ser convertidos a PDF.

Si sus documentos tienen un tamaño mayor a 2 MB o se encuentran en un tipo de archivo distinto, puede utilizar la siguiente aplicación en línea: <http://smallpdf.com/es>

Favor de revisar en la convocatoria del programa al que está solicitando ingreso, cuáles documentos debe subir en este apartado.

Acta de nacimiento

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

Título o Diploma

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

INE o Identificación oficial

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

Certificado de calificaciones o
constancia

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

Carta de motivos

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

CV

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

Proyecto de investigación

Seleccionar

No se ha cargado ningún documento.

Guardar

Limpiar

20. Seleccione la pestaña “Terminar solicitud”. Si desea revisar su información dé clic en “Vista Previa”. Hasta este punto toda la información que usted proporcionó puede ser modificada, de manera que usted puede salir de la solicitud electrónica e ingresar posteriormente con su usuario y contraseña. Tome en cuenta que después de presionar el botón “Terminar Solicitud” de la pestaña del mismo nombre se enviará toda la información al sistema de admisiones y ya no podrá modificar los datos proporcionados.

Recordatorio: al presionar el botón “Terminar solicitud” el sistema enviará un correo electrónico a la persona que usted registró como Referencia académica (ver paso 17), solicitándole que conteste un cuestionario breve y que suba su respectiva carta de recomendación al sistema. Es responsabilidad de los(las) aspirantes verificar con su referencia académica que complete el procedimiento. Se recomienda hacer el seguimiento correspondiente.